



文件類別	程序書	頁次	1	版次	1.0
文件名稱	碩士論文計畫口試作業程序	文件編號	NTUNHSS-AE-06		
<p>1.目的： 為辦理碩士班研究生碩士論文計畫口試申請之作業程序。</p> <p>2.範圍： 辦理本校碩士班研究生論文計畫口試相關作業皆適用之。</p> <p>3.參考文件： 3.1. 本校研究生手冊 3.2. 本校碩士學位考試辦法</p> <p>4.權責：請見流程圖</p> <p>5.定義：無</p> <p>6.作業說明及注意事項： 6.1. 修畢第一年必修課程及專題研究，始可申請論文計畫口試。 6.2. 論文計畫口試日的前二星期，請至本所網頁「檔案下載」處下載相關表單—<u>論文計畫口試審查申請表</u>、<u>口試公告單</u>、<u>領款收據</u>（用於申請口試委員費用）及<u>論文計畫口試審查意見表</u>（用於計畫口試當日提供予口委填寫），填寫相關資料後，將申請表請指導教授簽章後，繳交至所辦公室以利相關事宜的辦理。 6.3. 請於口試兩週前向所辦登記借用教室。 6.4. 口試同學當天請提早至所辦公室借電腦及投影機，並佈置會場及準備茶水。 6.5. 口試結束後，請將 <u>2張領款收據</u> 正本及論文計畫口試審查意見表影本交至所辦公室，由所辦人員簽收並辦理後續請款事宜。</p>					



文件類別	程序書	頁次	2	版次	1.0
文件名稱	碩士論文計畫口試作業程序	文件編號	NTUNHSS-AE-06		

6. 流程圖：

作業流程

相關文件(表單)

研究生於論文計畫口試1個月前完成
論文計畫初稿送指導教授審查



研究生於論文計畫口試2週前將修正後
之論文計畫初稿送各口試委員



已達論文計畫口試標準，申請舉辦論
文計畫口試



研究生檢附右列文件向研究所
辦公室提出論文計畫口試申請



組織論文計畫口試委員會



所擇期舉行碩士論文計畫口試
介紹口試委員及口試學生→口試學生 20 分
鐘口頭報告→口試委員對學生進行口試→
列席人員問題提問→學生及列席人員離席
→口試委員進行結果評定→口試學生進場
→宣佈口試結果



論文計畫口試通過



論文計畫口試完成

- 論文計畫初稿本
- 論文計畫口試申請表
- 論文計畫口試公告單
- 論文計畫口試審查意見表